



Directeur(trice) des Ressources Humaines (BAC+5)

Titre RNCP niveau I reconnu par l'état

Lycée Privé ORT – Enseignement supérieur

133, rue Marius Berliet – 69373 Lyon Cedex 08 – Tél. : 04.72.78.09.09 – www.ort-lyon.fr

Programme de formation

Les plus hautes fonctions et responsabilités en ressources humaines

OBJECTIF

Former des experts de la gestion des ressources humaines dotés des compétences de recrutement et d'encadrement, capables de définir et mettre en œuvre des politiques de management avec une bonne maîtrise du droit social, des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail. Des qualités d'écoute, de communication et de discrétion sont indispensables pour exercer cette profession.

LES DEBOUCHES

Cette filière offre de nombreux débouchés dès la fin de vos études

Cette fonction s'exerce au siège ou à la direction d'une entreprise publique ou privée, dans tous les secteurs d'activités, les collectivités territoriales ou les organismes chargés de l'emploi. Le directeur(trice) des ressources humaines est chargé(e) de diriger la stratégie de gestion du personnel et du développement des effectifs au sein d'une structure.

Les emplois envisagés sont nombreux

Directeur(trice) des ressources humaines, Consultant(e) en recrutement et gestion des carrières, Responsable du département formation, Responsable du développement RH et des relations sociales, Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, Responsable de la mobilité professionnelle et du recrutement, Responsable des rémunérations et du contrôle de gestion social...

CONDITIONS D'ADMISSIONS

- Niveau BAC + 3,
- Sélection sur dossier et entretien.

Les dossiers d'inscription seront à retirer au secrétariat de l'Etablissement ou pourront vous être envoyés par courrier ou par courriel sur simple appel téléphonique.

DUREE DE LA FORMATION

- Durée : 2 ans (temps plein ou alternance), soit 1100 heures de formation
- Frais de formation :
 - Contrat de professionnalisation : aucun frais
 - Convention de stage : aucun frais si l'entreprise prend en charge les frais de formation, sinon le coût est de 5000€
 - autofinancement : 5000€ + 120€ de frais de dossier (Ces frais sont exonérés si vous optez pour un règlement en totalité).

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Salles dédiées avec ordinateurs pour chaque apprenant disposant du pack office, des logiciels professionnels (PEGASE, SILAE), Points pédagogiques semestriels, Etudes de cas, Exposés, jeux de rôles, abonnement RF social, paper-board et vidéoprojecteur avec présentations réalisées sur PowerPoint ce qui donne une interactivité, Les sessions de formation sont assurées par des formateurs choisis pour leurs compétences spécifiques et leurs aptitudes pédagogiques qui, outre une excellente maîtrise des matières dispensées, ont l'expérience au quotidien des questions des apprenants, Les formateurs sont membres de jury d'examen ce qui permet de préparer au mieux les candidats.

PROGRAMME DE FORMATION

Comprendre les contraintes de gestion d'une entreprise, appliquer le code du travail et la convention collective adaptée au secteur d'activités et connaître les différentes activités du DRH

Règles de gestion, analyse financière, élaboration et suivi budgétaire, règles de gestion sociales, sources internationales et étatiques, recrutement, GPEC, gestion de la masse salariale, dialogue social, audit RH, administration du personnel, gestion des compétences et des talents, optimisation RH

Etre capable de mettre en pratique les connaissances sur le fonctionnement des entreprises et le rôle spécifique de la direction RH, les relations interpersonnelles et les différentes activités RH

Réalisation de dossiers collectifs sur le recrutement et la mobilité, la gestion des compétences en formation, la réglementation sociale, la Communication et le dialogue social.

Réalisation de dossiers individuels sur l'amélioration de la performance d'une équipe, stages effectués et expériences professionnelles personnelles.

Développer les qualités et compétences attendues d'un DRH efficace

Communication en anglais, communication de crise, utilisation de la bureautique, travail en équipe, informations sur les évolutions législatives et l'actualité sociale, réalisation de soutenances orales sur des situations professionnelles.

MODALITES D'EXAMEN

Contrôles continus – Etudes de cas – Soutenances de dossiers professionnels – Evaluation en milieu professionnel

Le plus ORT

Un approfondissement du programme de droit social qui permet de répondre à la demande croissante des entreprises pour ce domaine de compétence.

Lycée Privé ORT

Enseignement Supérieur
133, rue Marius Berliet
69373 Lyon Cedex 08
Tél. : 04.72.78.09.09
www.ort-lyon.fr

Bus - Métro - Tram
Proximité mairie du 8^{ème}



Nous contacter

M. Philippe Cohen, Responsable Supérieur : 06.11.25.17.78 / 04.72.78.09.15 - philippe.cohen@ort.asso.fr

Mme. Léopoldine Paret, Suivi Alternants et Etudiants : 04.72.78.09.19 - leopoldine.paret@lyon.ort.asso.fr

Mme. Nicole Rignon, Assistante Enseignement Supérieur : 04.72.78.09.05 - nicole.rignon@ort.asso.fr